



Personalia

Geboortedatum: 02-01-1976
Geboorteplaats: Gouda
Woonplaats: Almelo
Nationaliteit: Nederlandse
Geslacht: Vrouw

Contactgegevens

☎ 06 - 55977815
✉ adviesbolhuis@gmail.com
📍 Vechtstraat 10
7607 LL Almelo

Eigenschappen

Ambitieuus
Gedreven
Nauwkeurig
Pro-actief
Enthousiast
Doorzetter
Flexibel
Communicatie

Lieneke Bolhuis



Werkervaring

06 / 2015 – heden

Senior adviseur sociaal domein
Bolhuis Advies te Almelo (eigen onderneming)

05 / 2018 – heden

Clientondersteuner – SCOTwente (freelance)

- Informatie en advies (met name Wlz en Wmo);
- Ondersteunen bij opstellen persoonlijk plan en zorgplan;
- Bemiddeling als zorg niet goed wordt geleverd
- Ondersteunen bij klachten en bezwaar
- Ondersteunen bij herindicatie.

01 / 2018 – heden

Contractmanager en beleidsmedewerker WMO –
gemeente Haaksbergen

- Contractmanager WMO en Jeugd;
- Beleidsmedewerker WMO;
- Beoordeling subsidies en aanvragen WMO / Jeugd (denk hierbij aan financiering nieuwe vormen van opvang bij maatwerk, voorliggend veld etc.);
- Vraagbaak WMO en jeugd regisseurs;
- Meedenken Aanbesteding Maatwerkvoorzieningen WMO
- Contactpersoon /samenwerking binnen Samen14 (WMO, BW, contractbeheer).

06 / 2018 – heden

Adviseur RO

- Adviseur richting afdelingshoofd en bestuur inzake onderwerpen op het gebied van RO (groen / duurzaamheid, afval / milieu en handhaving) op het gebied van actuele en politiek gevoelige onderwerpen;

08 / 2015 – heden

Trainer / opleider – Segment (en vanuit eigen naam)

- In company trainingen en op maat voor de WMO, Jeugdwet, Participatiewet en Re-integratie (zowel inhoudelijk als coaching);
- Training is aangepast op de wensen en behoeften van de vragende gemeente.

Neven werkzaamheden

05 / 2017 – heden

MR lid basisschool De
Bonkelaar Almelo (Dalton
onderwijs)

06 / 2014 – 03 / 2018

Raadslid gemeente Almelo
(Minimapartij)

2001 - 2014

Diverse functies: algemeen
bestuurslid, secretaris,
penningmeester, campagne
coördinator (PvdA Almelo)

Werkervaring

06 / 2016 – 03 / 2018 *Coördinator participatie – gemeente Wijchen*

- Coördinator casemanagers;
- Door ontwikkelen visie documenten participatie naar concrete acties en projecten (o.a. visie 18- / 18+, tegenprestatie, iedereen actief, participatie, handhaving, integraal werken etc.).
- Bezwaar en beroep Wmo en Jeugd;
- Contractbeheer en contractbewaking.

12 / 2015 – mei 2016 *Beleidsadviseur – gemeente Nijkerk*

- Ontwikkelen beleid en verordeningen voor de individuele voorzieningen WMO (maatwerk arrangementen);
- Toezicht Wmo (calamiteiten en kwaliteit);
- Implementeren beleid;
- Afstemming met collega's van de andere teams en afdelingen;
- Deelnemen aan aanbestedingstrajecten;
- Bijdragen aan de transformatiedoelstellingen;
- Bijdrage inkoop 2017;
- Begeleiding en vraagbaak wijkteam WMO, Jeugd en participatie (kwaliteit, uitvoering en bedrijfsvoering);

10 / 2015 – 12 / 2015 *Medewerker Kwaliteit en Monitoring – gemeente Wassenaar-
Voorschoten (werkorganisatie Duivenvoorde)*

- Controle en afstemming aanbieders met betrekking tot de declaraties aanbieders Jeugdzorg.

02 / 2015 – heden *Informatiemanager 3D (Jeugd, WMO/AWBZ en participatie) –
Gemeente Zeewolde*

- in kaart brengen en implementeren van de informatiestromen 3D (o.a. gegevensknooppunt, CORV, CAK, SVB, WMO kantoor);
- adviseren en in beeld brengen van het geheel (lokaal en regionaal) en de samenhang met andere onderdelen (participatie en WMO, management informatie, facturatie, inkoop, Istandaarden etc.);
- Overige diverse werkzaamheden met betrekking tot jeugd op het gebied van bedrijfsvoering en monitoring, bijvoorbeeld de PGB situatie, inning ouderbijdrage, etc.

Werkervaring

01 / 2013 – 05 / 2015 Senior adviseur Werk, Inkomen en Zorg – WIZ-Arts te Emmeloord

08 / 2014 – 05 / 2015 Informatiemanager 3D (Jeugd, WMO/AWBZ en participatie) – Gemeente Lelystad

- bedrijfsvoering jeugd (implementatie applicatie, opzetten Jeugd en Gezinsteam);
- in kaart brengen en implementeren van de informatiestromen 3D (o.a. gegevensknooppunt, CORV, CAK, SVB, WMO kantoor);
- privacy en juridische aspecten in kaart brengen met de consequenties en de te ondernemen stappen;
- implementatie en gevolgen in kaart brengen van het uitbesteden van de back office;
- vertalen van beleid naar uitvoering inclusief het in kaart brengen van de gevolgen en consequenties van bijvoorbeeld PGB en trekkingsrecht (onder andere processen maken en beschrijven in Mavin en Visio);
- verantwoordelijk voor het correct ophalen en uitvoeren van de eenmalige gegevensoverdracht in het kader van de decentralisatie (Jeugd en verlengde BJZ);
- risico monitoren van de decentralisaties;
- kennis overdracht aan medewerkers op het gebied van participatie, WMO en Jeugd;
- Adviseren ten aanzien van management informatie (eigen informatie, CBS, etc).

07 / 2013 – 12 / 2014 Interim beleidsmedewerker WWB / WMO – gemeente Ubbergen

- in verband met de herindeling per 1 januari 2015 van Millingen en de Rijn, Ubbergen en Groesbeek ingezet als interim beleidsmedewerker WWB beleid, nadruk ligt hierbij op handhaving, bijzondere bijstand en minima;
- meedenken en advisering management over ontwikkelingen re-integratie beleid;
- in verband met deze herindeling op onderdelen beleid ontwikkelen WMO (vervoerskosten, GPK registratie systeem en wonen met zorg);
- actualiseren huidige uitvoeringsbeleid WWB om tot 1 januari 2015 om de uitvoering concrete handvaten te geven tot 1 januari 2015;
- overleg en samenwerking met de andere gemeenten, regio en afdeling in verband met de harmonisatie en actualisatie van het WWB en WMO beleid;
- ad hoc beleidswerk als het beoordelen van begrotingen en verstrekken van subsidies;
- adviseren en rapporteren aan het afdelingshoofd over het functioneren van de medewerkers, de werkvoorraden, werkverdeling, achterstanden, etc. met het doel om met een schoon bestand over te gaan naar de nieuw te vormen gemeente na de herindeling;
- adviseur management ten aanzien van het analyseren van het WWB bestand vooruitlopend op de aanstaande herindeling (achterstanden en re-integratie / SRG);
- coachen medewerkers op gebied van WWB, WMO, minimabeleid;
- projectleider project 'achterstanden in de werkvoorraad';
- ontwikkelen en analyseren management informatie WWB en WMO;
- aanlevering gegevens voor bijvoorbeeld de begroting, marap ect. (cijfers en analyses);
- ontwikkelen werkinstructies Civision Samenlevingszaken.

12 / 2013 – 02 / 2014 Beleidsmedewerker WWB – gemeente Maarssen

- herschrijven afstemmingsverordening WWB en college- en raadsvoorstel;
- vertegenwoordigen afdeling Sociale Zaken tijdens de werksessie raadscommissie.

Werkervaring

09 / 2012 – 12 / 2013 Projectleider implementatie Civision – gemeente Rheden

- implementatie Civision Samenlevingszaken (WWB, werk en WMO);
- verantwoordelijk voor besluiten omtrent de inrichting van het pakket in combinatie met de werkwijze en ontwikkelingen van de gemeente en WWB wijzigingen, conversie, management informatie ontwikkelen;
- projectleider SEPA (wijziging betalingsverkeer door invoering IBAN), coördineren voor WWB en WMO (PinkRoccade Civision), schuldhulpverlening (Triple C) en leerlingenvervoer (Stratech) van het op de juiste wijze invoeren van SEPA.

03 / 2013 – 05 / 2013 Scholen en begeleiden van een medewerkster – gemeente Wierden

- algemene kennis Wwb, loaw/z, voorliggende voorzieningen levensonderhoud;
- bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage en minimabeleid;
- Afhandelen van aanvragen.

02 / 2008 – 12 / 2012 Management consultant Werk, Inkomen en Zorg – NCOD (voorheen Interwerk) te Amersfoort

09 / 2012 – 12 / 2012 Consultant – gemeente Westland

- In samenspraak met de gemeente verantwoordelijk voor het opstellen van het aanbestedingsdocument ten behoeve van de Europese aanbesteding medische advisering WMO WWB, bijzondere bijstand en WI
- In samenspraak met de gemeente verantwoordelijk voor het uitvoeren en afronden van de Europese aanbesteding

12 / 2009 – 08 / 2012 Management ondersteuning – gemeente Lelystad

- projectleider implementatie Szeebra (WCM en loonwaardemeter) van Matchcare;
- projectleider vereenvoudigen bijzondere bijstand (E-formulier ontwikkelen, implementatie Proces Kennis Ondersteuning (PKO) bijzondere bijstand, snelbalie, vereenvoudigde aanvraag;
- projectleider project werkinstructies en werkprocessen;
- projectleider Pilot 4, loondispensatie;
- lid stuurgroep Pilot 2, meedoen naar vermogen;
- contractbeheer zorgleveranciers, leverancier hulpmiddelen, CIZ, SVB en WMO kantoor o.a. prestatieveld 6 en ontwikkeling re-integratiecontracten;
- ondersteuning teamleider bij onder andere: ontwikkelen teamplan, management informatie;
- mede ontwikkelen folders WMO en bijhouden van de website, alfa cheque en scootmobielpool;
- vertegenwoordiging gemeente bij bezwaarzaken WMO (inclusief schrijven verweerschrift);
- SROI analyse buurtvoorlichters en taalbanen;
- Implementatie bezuinigingen WMO, bijzondere bijstand en minimabeleid.

Werkervaring

02 / 2008 – 06 / 2008 *Beleids- kwaliteits medewerker/projectcoördinator – gemeente Tubbergen
(aansluitend zwangerschapsverlof)*

- implementatie van een nieuw uitkeringssysteem, SZWNet (CiVision Samenleving);
- ontwikkelen management informatie en daaraan gekoppeld advisering van het management;
- begeleiden en coachen van medewerkers (WWB, WMO en minima);
- opstellen van verordeningen en beleidsregels (voornamelijk WWB en minima beleid);
- toetsen van dossiers, nemen van besluiten (WWB, Bbz, IOAW, IOAZ, minimabeleid, WMO, WKO, WIJ) en het uitvoeren van de interne controle;
- bezwaar en beroep;
- Actualiseren, herschrijven en standaardiseren beschikkingen, brieven, rapportages, formulieren en foldermateriaal naar eenvoudig Nederlands (WWB en WMO).

2002 – 2008 **Juridisch kwaliteitsmedewerker/adviseur kwaliteit/ Beleidsmedewerker WWB –
Gemeente Almelo (vaste dienst)**

- (door)ontwikkeling management informatie, waaronder de WIZ-matrix;
- advisering management ten aanzien van verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de afdeling en de daaraan gekoppelde management informatie;
- deelname aan diverse projectgroepen, o.a. de ontwikkeling van het digitale klant dossier;
- afhandelen bezwaarschriften, beroepszaken en klachten;
- nemen van terugvorderingbesluiten op grond van de WWB, bijzondere bijstand, IOAW en fraude;
- toetsen van dossiers op het gebied van de WWB, Bbz, IOAW, IOAZ, bijzondere bijstand en kinderopvang op grond van de wet kinderopvang;
- inhoudelijke vraagbaak (in sommige gevallen ook voor externe organisaties) met betrekking tot o.a. bijzondere bijstand, minima beleid, collectieve ziektekostenverzekering en wet kinderopvang;
- Beleid met betrekking tot het inkomensbeleid, bijzondere bijstand, minima beleid, collectieve ziektekostenverzekering, wet kinderopvang, arbeidsmarkt beleid, energieproject, Benchmark WWB en Benchmark schuldhulpverlening.

2002 **Bijstandsconsulent – Gemeente Almelo (via Tempo Team Projecten)**

- bijstandsconsulent.

1998 – 1999 **Bijstandsconsulent / medewerker Terugvordering en Verhaal – gemeente Enschede**

- bijstandsconsulent.

Opleidingen

2007	Professioneel Projectmanagement (TSM businessschool Enschede)
2000 – 2003	Hoger Bestuursdienst Opleiding (HBDO), specialisatiejaar sociale zaken, welzijn en onderwijs (bestuursacademie Zwolle)
1997 – 2000	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Saxion Hogeschool Enschede
1997	Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Saxion Hogeschool Enschede
1990 – 1995	HAVO, RK St. Canisius te Almelo

Cursussen

In company training wijzigingen WWB (2012)

Module Wet werk en bijstand van de opleiding Juridisch Kwaliteitsmedewerker (JK-GSD)

Module voorliggende voorzieningen van de opleiding JK-GSD

Actualiteitenbijeenkomst Algemene wet bestuursrecht en de WWB